

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

Concursos de Fortalecimiento y Articulación de Educación Media Técnico Profesional

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO
PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL

Abril 2020

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	ACCESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN	4
1.	Acceso al portal	4
2.	Registro de cuenta y Acceso	4
3.	Recuperar y modificar contraseña	6
III.	COMPLETAR FORMULARIO DE POSTULACIÓN	7
1.	Ingresar al concurso.....	7
2.	Resumen del Proyecto.....	8
3.	Antecedentes de la Institución.....	9
3.1.	Antecedentes de la Institución responsable de la propuesta	9
3.2.	Antecedentes del Representante Legal de la Institución responsable de la propuesta	9
3.3.	Datos del Jefe del Proyecto	10
4.	Presupuesto y Anexos	10
4.1.	Presupuesto.....	11
4.2.	Certificado de vigencia de la persona jurídica.....	11
4.3.	Fotocopia del RUT de la institución.....	11
4.4.	Declaración jurada simple no hay funcionarios de Mineduc en directiva de institución postulante	12
4.5.	Documentos que acrediten la constitución de la institución y sus estatutos	12
4.6.	Documentos y poderes que acrediten la personería del representante legal.....	12
4.7.	Copia de la cédula Nacional de identidad vigente del representante legal	12
4.8.	En caso de instituciones de educación superior, acreditación según la Ley N°20.129.	12
4.9.	Anexo 1	12
4.10.	Anexo 2.....	12
IV.	FINALIZAR POSTULACIÓN	13

I. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo entrega las indicaciones necesarias para que pueda acceder a la plataforma en línea de postulación de los diferentes Concursos de Fortalecimiento y Articulación de la Formación Técnico Profesional, realizados por la Secretaría Ejecutiva de Educación Media Técnico Profesional, y llenar correctamente cada uno de los campos solicitados, de acuerdo con las bases del concurso de Equipamiento para Establecimientos de Educación Media Técnico Profesional.

Se recomienda que comience el proceso de ingreso a la plataforma y llenado de la postulación con anticipación, para tener tiempo de resolver inconvenientes o, en caso de no poder resolverlos, enviar la postulación en papel, dentro del plazo estipulado.

Si tiene problemas con la plataforma de postulación puede realizar sus consultas, detallándola e indicando al menos un teléfono de contacto, a los siguientes correos electrónicos:

- Pabla Morales : pabla.morales@mineduc.cl
- Pedro González: pedro.gonzalezf@mineduc.cl

Considerando que esta plataforma de postulación se adaptó rápidamente a la necesidad de poder presentar las postulaciones del presente concurso de manera online, existirán campos en los que se solicite adjuntar un PDF en blanco, porque ese campo no es necesario en este concurso, pero la plataforma lo exige igualmente.

II. ACCESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

1. Acceso al portal

Para acceder al portal de postulación debe ingresar a <https://postulacionstp.mineduc.cl/>



Ministerio de Educación

CONCURSO
De Fortalecimiento y Articulación
de la Formación Técnico Profesional

Portal de Postulación

- > Registro de cuentas
- > Recuperar contraseña

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

2. Registro de cuenta y Acceso

Con su cuenta podrá realizar una única postulación en cada uno de los concursos de la Secretaría Ejecutiva de Educación Media Técnico Profesional que se encuentren vigentes.

Para registrarse, en la página de inicio del Portal de Postulación pulse “Registro de cuentas”.



CONCURSO
De Fortalecimiento y Articulación
de la Formación Técnico Profesional

Portal de Postulación

- > Registro de cuentas
- > Recuperar contraseña

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Se desplegará un formulario en el cual deberá llenar todos los campos solicitados.

The screenshot shows a registration form titled "Registro Portal de Postulación" under the heading "CONCURSO De Fortalecimiento y Articulación de la Formación Técnico Profesional". The form is divided into two columns. The left column is for "Representante del proyecto" and includes fields for RUN, Nombre completo, Cargo, Correo, Teléfono, Contraseña, and Confirmar contraseña. The right column is for "Institución" and includes fields for RUT, Razón social, Dirección Comercial, Región (dropdown menu), Comuna (dropdown menu), Correo electrónico, and Teléfono. At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Registrar".

Una vez seleccionado "Registrar", aparecerá un mensaje "Creado con éxito" y luego lo redirigirá a la página inicial del Portal.

Aquí deberá ingresar su correo electrónico y la contraseña registrada, y luego presionar "Acceder".

The screenshot shows the login page titled "Portal de Postulación". On the left, there are two links: "Registro de cuentas" and "Recuperar contraseña". On the right, there are two input fields: "Correo electrónico" with the example "ejemplo@mineduc.cl" and "Contraseña" with masked characters ".....". Below the fields is a blue "Acceder" button.

3. Recuperar y modificar contraseña

Si no recuerda su contraseña, podrá recuperarla seleccionando “Recuperar contraseña” en el Inicio del portal.



CONCURSO
De Fortalecimiento y Articulación
de la Formación Técnico Profesional

Portal de Postulación

- > Registro de cuentas
- > **Recuperar contraseña**

Correo electrónico

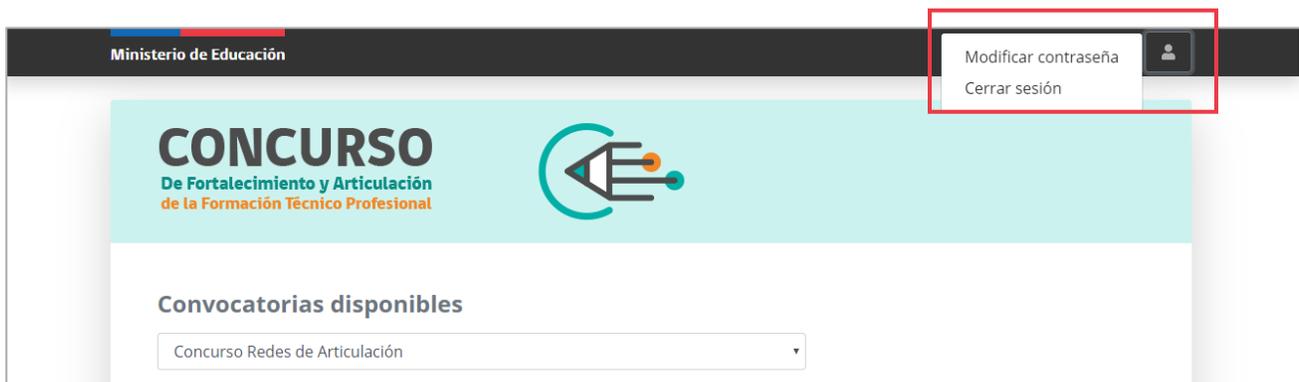
Contraseña

Acceder

Luego, deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró y seleccionar “Recuperar”.

Se le enviará un correo electrónico con su nueva contraseña, con la que podrá ingresar a su sesión.

Para modificar su contraseña, deberá elegir “Modificar Contraseña” en el menú que se despliega al seleccionar el botón que se encuentra en la esquina superior derecha de su pantalla. Luego, deberá ingresar su nueva contraseña.



Ministerio de Educación

Modificar contraseña
Cerrar sesión

CONCURSO
De Fortalecimiento y Articulación
de la Formación Técnico Profesional

Convocatorias disponibles

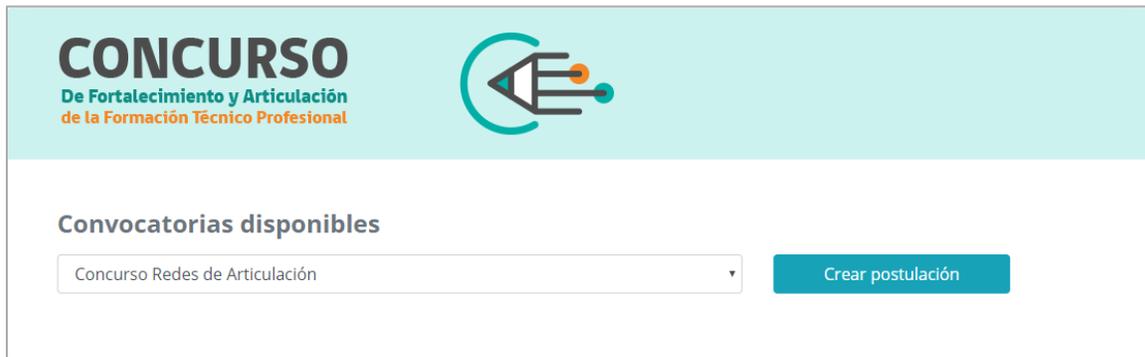
Concurso Redes de Articulación

III. COMPLETAR FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. Ingresar al concurso

Lo primero que deberá hacer es elegir la convocatoria vigente a la que desea postular y presionar “Crear Postulación”.

En este caso, la convocatoria se llama **Equipamiento para Establecimientos De Educación Técnica Profesional**. Recuerde que podrá realizar una postulación por convocatoria para un usuario.



The screenshot shows a web interface for a competition. At the top, there is a header with the text "CONCURSO De Fortalecimiento y Articulación de la Formación Técnico Profesional" and a logo of a stylized hand holding a pencil. Below the header, there is a section titled "Convocatorias disponibles" with a dropdown menu showing "Concurso Redes de Articulación" and a blue button labeled "Crear postulación".

Su sesión durará **45 minutos**, y una vez transcurrido este tiempo cualquier cambio realizado que no haya guardado se perderá, por lo que se recomienda guardar los cambios realizados, cerrar la sesión y volver a entrar antes que se agote el tiempo de sesión.

En todo caso, podrá ver el tiempo de sesión restante en la parte superior de la pantalla.



2. Resumen del Proyecto



The screenshot shows the 'CONCURSO' logo at the top left, with the text 'De Fortalecimiento y Articulación de la Formación Técnico Profesional'. Below the logo is the title 'Convocatoria: Concurso Redes de Articulación'. The main form is titled 'RESUMEN DEL PROYECTO' and contains the following fields:

- 'Titulo del Proyecto': A text input field.
- 'Resumen del proyecto': A larger text input field.
- 'Duración del proyecto (meses)': A numeric input field with the value '0'.
- 'Valor total del proyecto': A numeric input field with the value '0' and a currency symbol 'S'.

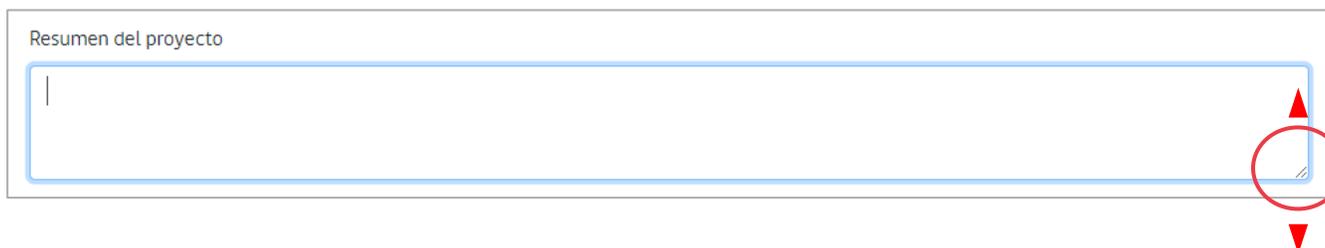
A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

El “Título del proyecto” deberá ser **“Equipamiento (RBD establecimiento) (nombre corto del establecimiento)”**.

“Resumen del proyecto” deberá contener como máximo 3.000 caracteres, y la “Duración del proyecto” - expresada en meses- no podrá exceder el plazo de ejecución indicado en las bases (8 meses).

El “Valor total del proyecto” debe ser entre diez y cien millones de pesos, respetando la proporcionalidad de la matrícula. **No debe considerar aportes de terceros**, es decir, que el monto indicado corresponderá al gasto estimado para llevar a cabo el proyecto y será lo que aporte el Ministerio de Educación.

En “Resumen del Proyecto”, así como en todos los campos de texto, se podrá ampliar el recuadro arrastrando la esquina inferior derecha.



This image shows a close-up of the 'Resumen del proyecto' text input field. A red circle highlights the bottom-right corner of the text area, with red arrows pointing up and down from the circle, indicating that this corner can be dragged to expand the text area.

3. Antecedentes de la Institución

3.1. Antecedentes de la Institución responsable de la propuesta

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

Antecedentes de la Institución responsable de la Propuesta

Nombre Legal	<input type="text"/>
RUT	<input type="text"/>
Dirección Comercial	<input type="text"/>
Región	Seleccionar Región ▼
Comuna	Seleccionar Comuna ▼
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Elec.	<input type="text"/>

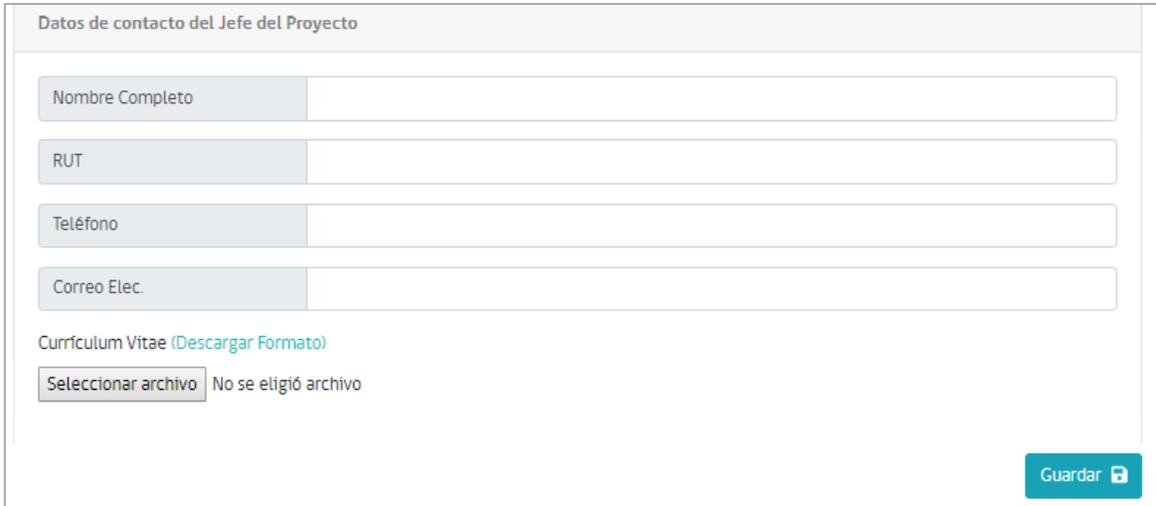
3.2. Antecedentes del Representante Legal de la Institución responsable de la propuesta

Antecedentes del Representante Legal del Institución responsable de la Propuesta

Nombre Completo	<input type="text"/>
RUN	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Elec.	<input type="text"/>

3.3. Datos del Jefe del Proyecto

En el Anexo N°2 de las Bases, se solicita indicar los datos del responsable del proyecto. Son esos mismos datos los que se deben señalar en este apartado.



Datos de contacto del Jefe del Proyecto

Nombre Completo

RUT

Teléfono

Correo Elec.

Currículum Vitae ([Descargar Formato](#))

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Guardar 

En el caso del Jefe del Proyecto, la plataforma exige el curriculum vitae, sin embargo no es necesario para este concurso. En este caso, se deberá **adjuntar un documento PDF en blanco**.

Para crear un documento PDF en blanco, debe abrir un documento Word y guardarlo como PDF.

4. Presupuesto y Anexos

Todos los archivos presentados en la postulación deben estar en **formato PDF** y el peso de cada uno de ellos no debe exceder los **10 Mb**, en caso contrario la plataforma lo rechazará y no permitirá continuar con la siguiente etapa.



PRESUPUESTO Y ANEXOS 

Presupuesto

Subir archivo Adjuntar

Certificado de vigencia de la persona jurídica con una antigüedad no mayor a 30 días corridos

Subir archivo Adjuntar

Fotocopia del RUT de la Institución

Subir archivo Adjuntar

Declaración jurada simple que informe si la institución postulante tiene en su directiva funcionarios de planta, contrata u honorarios en calidad de agentes públicos que desempeñen labores permanentes o esporádicas en el MINEDUC.

Subir archivo

Documentos que acrediten la constitución de la institución y sus estatutos.

Subir archivo

Documentos y poderes que acrediten la personería del representante legal, autorizado a suscribir el convenio.

Subir archivo

Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal.

Subir archivo

En caso de instituciones de educación superior, ésta deberá estar acreditada según la ley N° 20.129, para lo cual presentará, al momento de postular, la correspondiente documentación que certifique dicha acreditación.

Subir archivo

Anexo 1.

Subir archivo

Anexo 2.

Subir archivo

4.1. Presupuesto

En este anexo, deberá subir un documento PDF en blanco.

4.2. Certificado de vigencia de la persona jurídica

En este anexo, deberá subir un documento PDF en blanco.

4.3. Fotocopia del RUT de la institución

Se debe subir un archivo -en formato PDF- del RUT (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora (Punto 10, literal a, de las Bases).

4.4. Declaración jurada simple no hay funcionarios de Mineduc en directiva de institución postulante

En este anexo, deberá subir un documento PDF en blanco.

4.5. Documentos que acrediten la constitución de la institución y sus estatutos

Deberá adjuntarse documento en formato PDF que acredite la constitución del sostenedor (Punto 10, literal b, de las Bases).

4.6. Documentos y poderes que acrediten la personería del representante legal

Deberá adjuntarse documento en formato PDF que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizando a suscribir el convenio (Punto 10, literal c, de las Bases).

4.7. Copia de la cédula Nacional de identidad vigente del representante legal

Adjuntar documento en formato PDF con copia de la cédula de identidad del representante legal, la cual deberá encontrarse vigente (Punto 10, literal d, de las Bases).

En el caso de que el sostenedor cuente con más de un representante legal que deba suscribir el convenio, se deberá adjuntar todas las cédulas de identidad que correspondan.

4.8. En caso de instituciones de educación superior, acreditación según la Ley N°20.129.

En este anexo no es necesario subir documento alguno.

4.9. Anexo 1

Aquí deberá adjuntarse archivo en formato PDF con la copia de la resolución exenta de Reconocimiento Oficial, emitida por la SEREMI respectiva. Las especialidades deben estar siendo impartidas en el año 2020 y continuar dictándose al menos, durante el año 2021 (Punto 10, literal f, de las Bases).

4.10. Anexo 2

Deberá juntarse **un** archivo en formato PDF que contenga los 3 anexos descritos en las Bases (cuyo formato editable puede descargar desde tecnicoprofesional.mineduc.cl), es decir:

- Anexo 1: Carátula de presentación de postulación
- Anexo 2: Formulario de presentación de proyectos. Recuerde que también debe incluir las cotizaciones indicadas en las Bases.
- Anexo 3: Carta del sostenedor declarando infraestructura y condiciones de uso del establecimiento, el cual es un documento de admisibilidad del proyecto (Punto 10, literal e, de las Bases).

IV. FINALIZAR POSTULACIÓN

Antes de enviar la postulación revise que todos los campos se encuentran correctamente llenados, que los archivos adjuntos abran correctamente y que ha guardado todos los cambios, ya que una vez realizada la postulación no podrá modificarla, y cualquier error u omisión en la información ingresada será responsabilidad del postulante.

Por ello, le recomendamos verificar que subió todos los documentos de admisibilidad, con este check list:

Caratula de Presentación de Postulación (Anexo 1) <i>Adjunto en ANEXO 2 de la plataforma.</i>	[]
Formulario de Presentación de Proyectos (Anexo 2) <i>Adjunto en ANEXO 2 de la plataforma.</i>	[]
DOCUMENTACIÓN DE ADMISIBILIDAD DEL PROYECTO	
Copia del RUT de la entidad sostenedora. <i>Adjunto en FOTOCOPIA DEL RUT DE LA INSTITUCIÓN de la plataforma.</i>	[]
Documentos que acrediten la constitución del sostenedor a la fecha de postulación, según corresponda. <i>Adjunto en DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CONSTITUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SUS ESTATUTOS de la plataforma.</i>	[]
Documentos que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizado a suscribir el convenio. <i>Adjunto en DOCUMENTOS Y PODERES QUE ACREDITEN LA PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL de la plataforma.</i>	[]
Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. <i>Adjunto en COPIA DE LA CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL de la plataforma.</i>	[]
Una carta del sostenedor (según formato tipo), que declare que su establecimiento posee la infraestructura y condiciones de uso adecuadas para recibir el equipamiento y/o mobiliario solicitado (Anexo 3) . <i>Adjunto en ANEXO 2 de la plataforma.</i>	[]
Copia de la Resolución exenta de Reconocimiento Oficial, emitida por la SEREMI respectiva. Las especialidades deben estar siendo impartidas en el año 2020 y continuar dictándose al menos durante el año 2021. <i>Adjunto en ANEXO 1 de la plataforma.</i>	[]

El enviar la postulación implica haber leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases del Concurso y las respuestas a las consultas realizadas.

Para habilitar el botón “Enviar” se debe escribir “CONFIRMAR” en el recuadro habilitado para ello.

Mensaje: ✕

Verifique que toda la información completada en las distintas secciones se encuentre correctamente ingresada y que los archivos anexos se encuentren cargados y sean los correspondientes, ya que una vez enviada su postulación no podrá modificarla.

Asimismo, al postular declara haber leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases de la presente convocatoria, que la información entregada es verídica y que los originales de la documentación anexa se encuentran en su poder.

Para enviar su postulación, escriba “Confirmar” en el recuadro siguiente:

← Cancelar

✓ Enviar

Realizado esto, aparecerá un mensaje señalando que la postulación se ha enviado con éxito y recibirá un correo electrónico confirmando la recepción de la postulación.

Al volver al inicio de su sesión, y teniendo seleccionada la convocatoria correspondiente, podrá ver el estado de su postulación y acceder al proyecto postulado presionando [Ver](#).

CONCURSO
De Fortalecimiento y Articulación
de la Formación Técnico Profesional



Convocatorias disponibles

Concurso Redes de Articulación

Título	Fecha	Estado	Acción
titulo	23-04-2019 11:31	INGRESADO	Ver