



Desarrollo de recursos de apoyo para la implementación curricular y articulación de las especialidades de educación media técnico profesional con la educación superior técnico profesional

CONSIDERACIONES ANTES DE POSTULAR

Antes de enviar su postulación, le recomendamos seguir estos consejos, para que su proyecto supere la etapa de admisibilidad.

1. **Revise el instructivo de la plataforma de postulación, para evitar pérdida de tiempo en errores de lógica de la plataforma.**
2. **Revise el documento de aclaraciones y respuestas a las consultas de las Bases del Concurso, ya que son parte de las bases.**
3. **Verifique que los archivos subidos a la plataforma se encuentran en formato PDF y no pesan más de 10 Mb. Asimismo, compruebe que pueden descargarse, que no están dañados y que corresponden al campo completado.**
4. **No postule a más de 3 especialidades.**
5. **Si la institución que postula es de educación superior, debe estar acreditada al menos por 4 años. En el caso de instituciones del ámbito de la educación (no de educación superior), estas deben ser sin fines de lucro.**
6. **Documentos de admisibilidad.**
 - 6.1. Certificado de vigencia de la persona jurídica: Que el certificado de vigencia de la persona jurídica haya sido obtenido con posterioridad al 7 de junio de 2021.
 - 6.2. Documentos que acrediten la constitución y estatutos de la institución: Que, en el caso que los estatutos o escrituras de constitución tengan modificaciones, adjuntar estos estatutos y todas sus modificaciones.
 - 6.3. Rut de la Institución: No es válida la cédula provisoria.
 - 6.4. Una declaración jurada simple que informe si la institución postulante tiene en su directiva funcionarios de planta, contrata u honorarios en calidad de agentes públicos que desempeñen labores permanentes o esporádicas en el MINEDUC.

- Ocupar el formato facilitado en la página web y que se encuentre firmado.
- Que la fecha sea posterior al 7 de junio de 2021.

6.5. Documentos y poderes que acrediten la personería del representante legal, autorizado a suscribir el convenio.

- En el caso que el documento de la constitución y estatutos de la institución contenga la personería del representante legal, se deberán adjuntar nuevamente todos los documentos.
- Que dentro de las atribuciones del representante legal se encuentre explícitamente establecido que puede firmar contratos en nombre de la institución y con el Ministerio de Educación (o instituciones públicas o similares).

6.6. Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal

- Que la cédula de identidad se encuentre vigente al 20 de julio de 2021, de acuerdo con CVE-1889675 del Ministerio de justicia (21 de enero de 2021).
- Si se establece que existe más de un representante legal y no pueden actuar indistintamente, se debe adjuntar la copia de la cédula de Identidad de todos ellos.

6.7. Certificación de la institución de educación superior se encuentra acreditada según la Ley N°20.129, en el caso de que la institución postulante sea de educación superior.

- Que la acreditación sea por al menos 4 años.
- Que se encuentre acreditada al momento de postular.

7. Llenar correctamente los formularios de postulación y respetar las condiciones establecidas en las bases, aclaraciones y respuestas a consultas.

7.1. Resumen del Proyecto

- Título del proyecto es “Implementación curricular y articulación EMTP-ESTP, (especialidades a las que postula)”
- La duración es de 12 meses.
- El monto del proyecto se ajuste a lo establecido por especialidad.
- El resumen debe tener coherencia con el objetivo del concurso.

7.2. Antecedentes de la Institución.

- Jefe de proyecto.
 - Ocupar el formato facilitado de currículum.
 - Adjuntar títulos que acreditan educación señalada en currículum.
 - Adjuntar documentos que acreditan experiencia señalada en currículum.

7.3. Experiencia de la Organización.

- Verificar que la Información señalada en el formulario coincide con la información de los documentos adjuntos que acreditan la experiencia de la institución.

8. Presentación del proyecto.

8.1. Carta Gantt.

- Utilizar el formato facilitado en la plataforma y verificar que la carta Gantt es coherente con lo indicado en “Principales actividades a realizar”.

9. Presupuesto del proyecto.

- Utilizar el formato facilitado en la página web.
- Verificar que el monto total del presupuesto coincide con el monto establecido para cada especialidad.
 - No considerar aportes de terceros.

10. Dónde descargo los formatos.

Desde la plataforma de postulación puede descargar los siguientes formatos:

- Curriculum vitae: En la sección “Antecedentes de la Institución”, “Datos de contacto del Jefe de Proyecto”, se encuentra el botón para seleccionar el archivo a cargar, bajo el nombre “Curriculum Vitae”. Junto a ese título, el celeste, se encuentra el link para descargar el formato en Word.
- Carta Gantt: La carta Gantt se encuentra en la sección “Resumen del Proyecto”, junto al título Carta Gantt y en la web www.tecnicoprofesional.mineduc.cl.

Desde la página web www.tecnicoprofesional.mineduc.cl, en la sección correspondiente al concurso, podrá descargar:

- Carta Gantt
- Presupuesto
- Declaración jurada simple que informe si la institución postulante tiene en su directiva funcionarios de planta, contrata u honorarios en calidad de agentes públicos que desempeñen labores permanentes o esporádicas en el MINEDUC.

11. No se guarda la información que ingresa

Si no se guarda la información ingresada a la plataforma de postulación, es importante comprobar lo siguiente:

La plataforma trabaja con un sistema de guardado parcial, es decir que se puede completar una parte de la información requerida, guardar, salir de la sesión y, cuando se ingrese nuevamente, se podrá continuar el trabajo.

Sin embargo, este guardado parcial es por tramo y funcionará cuando se complete toda la información solicitada de esa sección.

Las secciones son:

- Resumen del Proyecto
- Antecedentes de la institución

- Experiencia de la organización
- Presentación del proyecto
- Presupuesto y anexos

De esta forma, si se llenan los datos solicitados de Resumen de la Institución y de Experiencia de la organización, si solo hace click en guardar en la sección de Experiencia de la organización, se guardará lo ingresado en esta sección pero no en Resumen de la institución.

Asimismo, si en la sección de “Resumen del proyecto” se completa el título del proyecto y su duración, pero deja en blanco el resumen y el monto, cuando se guarde probablemente se indicará que falten datos por completar.

Se recomienda que antes de enviar la postulación, seleccione guardar en cada una de las secciones, cierre su sesión, ingrese nuevamente, y verifique que se encuentran todos los campos completados y que todos los documentos adjuntos abren correctamente.