**Anexo N°3C**

**Propuesta Económica**

**A:**  **Sr. Cristian Lincovil Belmar**

**Secretario Ejecutivo de Educación Media Técnico Profesional**

**Subsecretaría de Educación**

Avenida Libertador Bernardo O`Higgins Nº 1371, Piso 7, Oficina 719, Santiago.

**1. Formato presentación de resumen de presupuesto**

**1.1 Título del Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Detalle del presupuesto solicitado** *(Por favor, no modifique las celdas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total Proyecto** |  |

**A) Honorarios** *(Corresponde al equipo base para el desarrollo del proyecto. Incluir el número de filas necesarias)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Total de Horas** (Dedicadas al proyecto) | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
| Jefe de Proyecto |  |  |  |  |
| Encargado de procesos formativos |  |  |  |  |
| Encargado de evaluación y pertinencia de especialidades |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Honorarios** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |

**B) Insumos, impresiones y otros** *(Son los gastos relativos a materiales de oficina, material de consumo, servicio de impresión y otros necesarios para ejecutar correctamente el proyecto)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Insumos** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |

**C) Seminarios, jornadas, talleres y reuniones** *(Son los gastos relativos a la realización de eventos ya sea en formato presencial o virtual. En este ítem considerar arriendo de lugares, arriendo equipamiento audiovisual, servicio de banquetería, plataforma on line)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Costo unitario (Aprox)** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Insumos** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |

**C) Traslados, alimentación y alojamiento** *(Son los gastos relativos a traslado, alojamientos y/o alimentación para efectos de las actividades. Aquí considerar pasajes en avión, bus, taxi, arriendo de vehículos, peajes etc.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Costo unitario (Aprox)** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Insumos** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |

**D) Asesorías y Trabajo de Campo** (*Son los gastos relativos a contratación de servicios de asistencia, recomendación u opinión de expertos, acciones de investigación en terreno, entrevistas, encuestas, sistematización de datos etc.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Costo unitario (Aprox)** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Insumos** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |

**E) Costos de Administración** (*Los gastos de administración no podrán exceder el 5% del total del costo del proyecto, no podrán contratarse más de dos personas en este ítem ni incluir gastos básicos. Tampoco se considerará aporte de otras fuentes por este concepto)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Horas dedicadas al proyecto** | **Costo Total** | **Monto a solicitar MINEDUC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Insumos** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto** |  |