**Anexo N°1B**

**Propuesta Económica**

**Nombre de la Institución**

|  |
| --- |
|  |

**Título del Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**1. Formato presentación de resumen de presupuesto**

**1.1 Detalle del presupuesto solicitado** *(Por favor, no modifique las celdas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total Proyecto**  |  |

**A) Personal** *(Corresponde al equipo y funciones asociadas para el desarrollo del proyecto. Incluir el número de filas necesarias)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Total de Horas** (Dedicadas al proyecto) | **Costo Total**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto**  |  |

**B) Insumos, impresiones y otros gastos administrativos** *(Son los gastos relativos a materiales de oficina, material de consumo, servicio de impresión y otros necesarios para ejecutar correctamente el proyecto)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Cantidad** | **Costo Total**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto**  |  |

**C) Jornadas, talleres y reuniones** *(Son los gastos relativos a los traslados, alimentación, alojamiento y otros gastos relacionados con la realización de estas actividades)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Cantidad** | **Costo Total**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del ítem considerando el monto total Proyecto**  |  |