**Señora Subsecretaria de Educación:**

La INSTITUCION………………, tiene a bien presentar a continuación su propuesta para postular a la administración del establecimiento que se indica:

 **PROPUESTA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE**

|  |
| --- |
|  |

1. **POSTULA A LA ADMINISTRACIÓN DE[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RBD** | **Establecimiento** | **Marque con una X según interés de administración** |
| 2105 | Liceo Industrial Ernesto Pinto Lagarrigue |  |
| 4700 | Liceo Industrial de la Construcción Hernán Valenzuela Leyton |  |

1. **ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE**
	1. Describa brevemente la historia, objetivos y logros de su institución con relación a la formación en el área técnico profesional.

|  |
| --- |
|  |

1. **CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y FINANCIERA[[2]](#footnote-2)**

Indique y evidencie la capacidad que presenta la institución para administrar en forma eficiente y eficaz el establecimiento al que postula[[3]](#footnote-3).

* 1. **EXPERIENCIA**
		1. Describa la experiencia de la institución como administradora o sostenedora de establecimientos de enseñanza media técnico profesional, e indique si dentro de esta experiencia se cuenta la de administrar establecimientos regidos por el D.L. 3.166 de 1980.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Descripción de la experiencia formativa con que cuenta la institución**,** en el sector productivo a que corresponden las especialidades impartidas por el establecimiento que desea administrar**.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Destaque las principales fortalezas de la institución y la visión que se tiene de su potencial impacto en la proyección institucional del establecimiento educacional a cuya administración postula.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **SITUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN**.

Describa la capacidad y disponibilidad para financiar la operación y funcionamiento del establecimiento, según lo señalado en las Bases, durante el período que medie entre la suscripción del convenio y la total tramitación del acto administrativo que aprueba el convenio entre las partes.

|  |
| --- |
|  |

1. **OBSERVACIONES PRINCIPALES Y/O DIAGNÓSTICO DEL ESTABLECIMIENTO A CUYA ADMINISTRACIÓN POSTULA**

A partir del estudio y análisis de la información entregada del establecimiento al que postula indique el diagnóstico que su institución realiza en cuanto a la situación administrativa, pedagógica y financiera del establecimiento junto con las necesidades detectadas.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO**
	1. **DEFINICIÓN DE SELLOS DE LA PROPUESTA Y DE GESTIÓN**

Con el fin de definir los sellos de su propuesta considere aspectos relativos a la reactivación educativa, social y económica, formación integral, diversidad, inclusión e igualdad de género[[4]](#footnote-4).

Defina, en términos generales, cuáles son sus objetivos al administrar el establecimiento al que postula.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ÁMBITO DE ACCIÓN: LIDERAZGO[[5]](#footnote-5)**

En cada ámbito de acción considerar Objetivo, fundamentación y posibles estrategias de implementación.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ÁMBITO DE ACCIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA[[6]](#footnote-6)**

Definir objetivos en término de mejora en cuanto a resultados de eficiencia interna, pruebas estandarizadas, innovaciones metodológicas, formas de potenciar los logros obtenidos por el establecimiento.

|  |
| --- |
|  |

**6.4 ÁMBITO DE ACCIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR [[7]](#footnote-7)**

Considere aspectos relevantes de los ejes programáticos de la ETP (Ítem 4 Ficha de Evaluación)

|  |
| --- |
|  |

**6.5 ÁMBITO DE ACCIÓN: RECURSOS[[8]](#footnote-8)**

Se entiende por recursos aquellos que dicen relación con equipamiento, infraestructura, recursos humanos y financieros.

|  |
| --- |
|  |

**6.6 ÁMBITO DE ACCIÓN: VINCULACIÓN SECTOR PRODUCTIVO[[9]](#footnote-9)**

Vinculación con actores que colaboran con acciones concretas en la formación TP. Adjuntar evidencias de vínculos formalizados que la institución mantenga actualmente.

|  |
| --- |
|  |

**6.7 ÁMBITO DE ACCIÓN: ARTICULACIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR [[10]](#footnote-10)**

Señale de qué forma la institución puede aportar a fortalecer o mejorar las formas en que el establecimiento se articula con la Educación Superior en distintos ámbitos de acción.

|  |
| --- |
|  |

**6.8 Listado de documentos que se adjuntan en la propuesta**

|  |
| --- |
|  |

Nombre y Firma del Representante Legal

Santiago,

1. “En caso de presentar propuesta para los dos establecimientos, la institución debe presentarlas por separado, pero con un solo expediente institucional (Numeral IV de las Bases para la postulación) [↑](#footnote-ref-1)
2. Numeral X. Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°1 y N°2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para efectos de respaldo de la capacidad financiera se deben presentar Balance y Estados de resultados y otros medios de verificación según bases. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bases de postulación, Numeral IV, Requisitos Mínimos. Numeral X. Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°5 [↑](#footnote-ref-6)
7. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°5 [↑](#footnote-ref-7)
8. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°5 [↑](#footnote-ref-8)
9. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°3. [↑](#footnote-ref-9)
10. Numeral X Evaluación. Rúbrica. Criterios y Subcriterios de Evaluación Técnica, N°3. [↑](#footnote-ref-10)