

Listado de trámites digitales

[Recupera tu ClaveÚnica](#)[Solicita tu ClaveÚnica](#)

[INGRESA](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

Para ingresar a la plataforma de postulación de Equipamiento EMTP 2026, quién hará la postulación, deberá ingresar con clave única.

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Giro de la Institución *

Seleccione Tipo de Institución*

Seleccionar

Dirección Sostenedor*

Región Sostenedor*

Seleccione Región

Seleccione Provincia

Seleccione Comuna

Siguiente

Deben completar cada uno de los datos solicitados con respecto a los antecedentes generales de la institución, teniendo cuenta el formato que se solicita.

Todo campo que tiene el símbolo * significa que es un campo obligatorio y, si no se completa dicho dato, no podrá avanzar en la postulación hasta que no complete los datos faltantes

El campo **Razón Social*** es obligatorio



El campo **Rut Razón Social*** es obligatorio



El campo **Giro de la Institución *** es obligatorio



El campo **Seleccione Tipo de Institución*** es obligatorio



El campo **Dirección Sostenedor*** es obligatorio



Si se olvida de completar un dato obligatorio y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Giro de la Institución *

Seleccione Tipo de Institución*

Dirección Sostenedor*

Región Sostenedor*

El campo **Rut Razón Social*** no es un RUN válido



1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social*

Ilustre Municipalidad de Recoleta

Rut Razón Social* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

82882601-K

10/10

Giro de la Institución *

Corporación autónoma de derecho público

Seleccione Tipo de Institución*

Municipalidad (Corporación Autónoma de Derecho Público)

Dirección Sostenedor*

Av. Recoleta 2774

Región Sostenedor*

Metropolitana de Santiago

Santiago

Recoleta

Siguiente

En este ejemplo se completó con los datos de la municipalidad de Recoleta y si el campo “Rut Razón Social” no está correcto, la plataforma lo indicará con el mensaje en rojo que se muestra en la imagen, por lo que deberá verificar el dato ingresado y corregirlo para continuar con la postulación

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Forndos Públicos (Ley N° 19.862). *

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizado a suscribir el convenio. *

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. *

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Carta del sostenedor que declare que su establecimiento posee la infraestructura y condiciones de uso adecuadas para recibir el equipamiento y/o mobiliario solicitado, según corresponda. (Anexo 2). *

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Copia de la Resolución Exenta de Reconocimiento Oficial de la especialidad, emitida por la SEREMI respectiva. *

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Formato PDF, peso máximo 8MB

Documentos que acrediten la constitución del sostenedor a la fecha de postulación, según corresponda.

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Declaración jurada en que el representante de la institución declare que ha cumplido con las rendiciones de cuentas de cualquier otro convenio suscrito con la Subsecretaría de Educación a la fecha de la postulación (Anexo 4)

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

En caso de que la propuesta presentada no incluya la solicitud de elementos de protección personal indicados en el decreto 240, excluyendo insumos y fungibles, el representante legal deberá incluir una Declaración Jurada, que acredite que dichos implementos se encuentran en existencia, calidad, vigencia e índice de uso apropiado para la especialidad del establecimiento. (Anexo 5) (Opcional)

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Declaración jurada de fidelidad de inventario declarado (Anexo 7).

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección, deberá ingresar cada uno de los antecedentes solicitas en las bases en formato .PDF, otro formato no será aceptado, por lo que debe asegurarse de que tiene la documentación solicitada en el formato mencionado.

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Certificado de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley N° 19.862). *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Documentos que acrediten la personería del representante legal (poderes y/o mandatos), autorizado a suscribir el convenio. *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal. *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Carta del sostenedor que declare que su establecimiento posee la infraestructura y condiciones de uso adecuadas para recibir el equipamiento y/o mobiliario solicitado, según corresponda. (Anexo 2). *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Copia de la Resolución Exenta de Reconocimiento Oficial de la especialidad, emitida por la SEREMI respectiva. *

Subir archivo

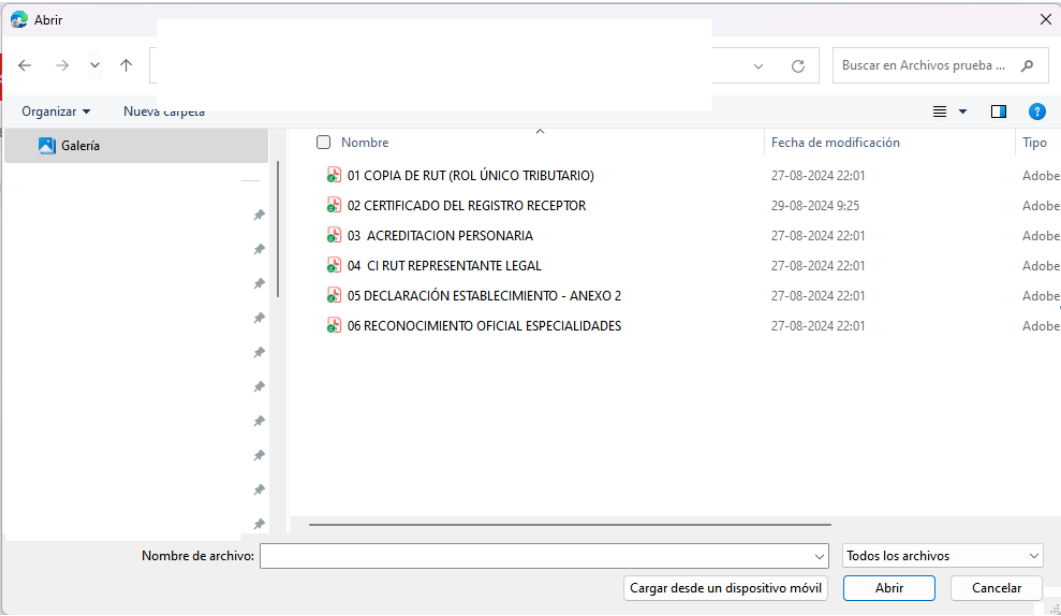
Formato PDF, peso máximo 8MB

Adicionalmente, además del formato .PDF debe verificar que el documento que posea cumpla con los requisitos de peso del archivo, lo cual se indica en la parte inferior de cada documento solicitado como se muestra en la imagen.

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

Subir archivo



Al seleccionar “Subir Archivo” se abrirá una pestaña y deberá seleccionar el archivo que se solicita en el formulario.

Lo anterior debe hacer para cada documento solicitado.

Formato PDF, peso máximo 2MB

Carta del sostenedor que declare que su establecimiento posee la infraestructura y condiciones de uso adecuadas para recibir el equipamiento y/o mobiliario solicitado, según corresponda. (Anexo 2). *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Copia de la Resolución Exenta de Reconocimiento Oficial de la especialidad, emitida por la SEREMI respectiva. *

Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

tramites2.mineduc.cl dice

Extensión de archivo inválida. Solo puedes subir archivos con estas extensiones: pdf.

Aceptar **Bienvenido/a,**

Si el documento a subir es en otro formato que no sea .PDF aparecerá el siguiente mensaje indicando que sólo puede subir documentación en dicho formato

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

 **Subir archivo**

- 00 WORD PRUEBA 5MB.docx5.0MB
- 00 WORD PRUEBA 2MB.DOCX2.0MBCancelar

Además, todo archivo que se muestre con color negro significa que no está cargado, ya sea porque supera el tamaño o el formato no es el correcto.

e Educaci

tramites2.mineduc.cl dice

El archivo es muy grande, máximo permitido 2MB

Aceptar

Bienvenido/a,

En este caso, pese a que se subió un archivo que cumple con el formato, no cumple con el peso máximo que se indica en la parte inferior que indica que lo máximo que debe pesar es de 2MB

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*

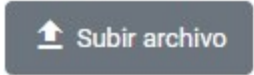
Subir archivo

- 00 WORD PRUEBA 5MB.docx5.0MB
 - 00 WORD PRUEBA 2MB.DOCX2.0MB
 - 00 PDF PRUEBA 8MB.pdf8.0MB
- Cancelar

Formato PDF, peso máximo 2MB

2. ANTECEDENTES SOSTENEDORES PÚBLICO

Copia del Rut (Rol Único Tributario) de la entidad sostenedora.*



00pdfprueba2mbeQWKR0mTq5E3EhU4qSN9.PDF (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

El archivo estará
correctamente subido cuando
el nombre del archivo este en
color azul

3. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal*

Rut Representante Legal* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

0/10

Correo Electrónico Representante Legal* (Formato correo@correo.cl)

Celular Representante Legal* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono Fijo Representante Legal (Opcional)

[Volver](#)[Siguiente](#)

Deben completar cada uno de los datos solicitados con respecto a los antecedentes del representante legal, teniendo cuenta el formato que se solicita.

Todo campo que tiene el símbolo * significa que es un campo obligatorio y, si no se completa dicho dato, no podrá avanzar en la postulación hasta que no complete los datos faltantes

El campo **Rut Representante Legal*** no es un RUN válido



El campo **Correo Electrónico Representante Legal*** es obligatorio



3. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal*

Juan Perez

Rut Representante Legal* (Formato sin puntos - Ejemplo: 11222333-4)

11222333-4

10/10

Correo Electrónico Representante Legal* (Formato correo@correo.cl)

Celular Representante Legal* (Formato +569XXXXXXXX)

+56945464645

12/12

Teléfono Fijo Representante Legal (Opcional)

55445648

Volver

Siguiente

Si el campo “Rut Representante Legal” no está correcto, la plataforma lo indicará con el mensaje en rojo que se muestra en la imagen, por lo que deberá verificar el dato ingresado y corregirlo.

Si se olvida de completar un dato obligatorio y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

4. RBD ESTABLECIMIENTO DONDE SE EFECTUARÁ EL PROYECTO

ELEGIR TEXTO QUE DESEEN

Ingrese el RBD

Volver

Siguiente

En esta sección debe ingresar el número del RBD sin número verificador

4. RBD ESTABLECIMIENTO DONDE SE EFECTUARÁ EL PROYECTO

ELEGIR TEXTO QUE DESEEN

Ingrese el RBD

10255

Volver

Siguiente

En este caso, se ingresará el RBD 10255, se ingresa ese número y se selecciona siguiente.

5. ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO

Nombre Establecimiento

COMPLEJO EDUCACIONAL JUANITA FERNANDEZ SOLAR

Región

METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna

RECOLETA

Departamento Provincial

Norte

Sostenedor

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Volver

Siguiente

Los antecedentes del establecimiento se completarán automáticamente según la data ingresada anteriormente, lo cual deben verificar que estén correctos, si algún dato no es correcto, debe modificarlo y seleccionar siguiente.

6. ANTECEDENTES DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO

Nombre Director/a Establecimiento*

Correo Electrónico Director/a Establecimiento* (Formato correo@correo.cl)

Celular Director/a Establecimiento* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo Director/a Establecimiento (Opcional)

Volver

Siguiente

Se debe completar todos los antecedentes del Director/a del establecimiento.

El campo **Celular Director/a Establecimiento*** es obligatorio



Recordar que el símbolo * indica que un dato es obligatorio y, si no se completa y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

6. ANTECEDENTES DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO

Nombre Director/a Establecimiento*

Juan Perez

Correo Electrónico Director/a Establecimiento* (Formato correo@correo.cl)

correo@correo.cl

Celular Director/a Establecimiento* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo Director/a Establecimiento (Opcional)

4541

Volver

Siguiente

7. ANTECEDENTES RESPONSABLE DE LA POSTULACIÓN

Nombre Jefe de Proyecto*

Cargo*

Correo Electrónico * (Formato correo@correo.cl)

Celular* (Formato +569XXXXXXXX)

0/12

Teléfono fijo (Opcional)

Volver

Siguiente

Se debe completar todos los
antecedentes del Jefe o
Encargado del Proyecto

El campo **Cargo*** es obligatorio



7. ANTECEDENTES RESPONSABLE DE LA POSTULACIÓN

Nombre Jefe de Proyecto*

Juan Perez

Cargo*

Correo Electrónico * (Formato correo@correo.cl)

correo@correo.cl

Celular* (Formato +569XXXXXXXX)

+56954563546

12/12

Teléfono fijo (Opcional)

46468471

Volver

Siguiente

El símbolo * indica que un dato es obligatorio y, si no se completa y decide seguir avanzando, aparecerá un mensaje en rojo indicando los campos que faltan completar y no podrá avanzar en la postulación hasta que sean completados los datos obligatorios.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1- Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Anexo N° 6 “Plan de Trabajo” del proyecto postulado

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*

1

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con los Antecedentes Generales del Proyecto a Postular

Lo primero que deben agregar es el Anexo N°1 en formato .PDF y tiene como tamaño máximo 2MB.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1 - Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

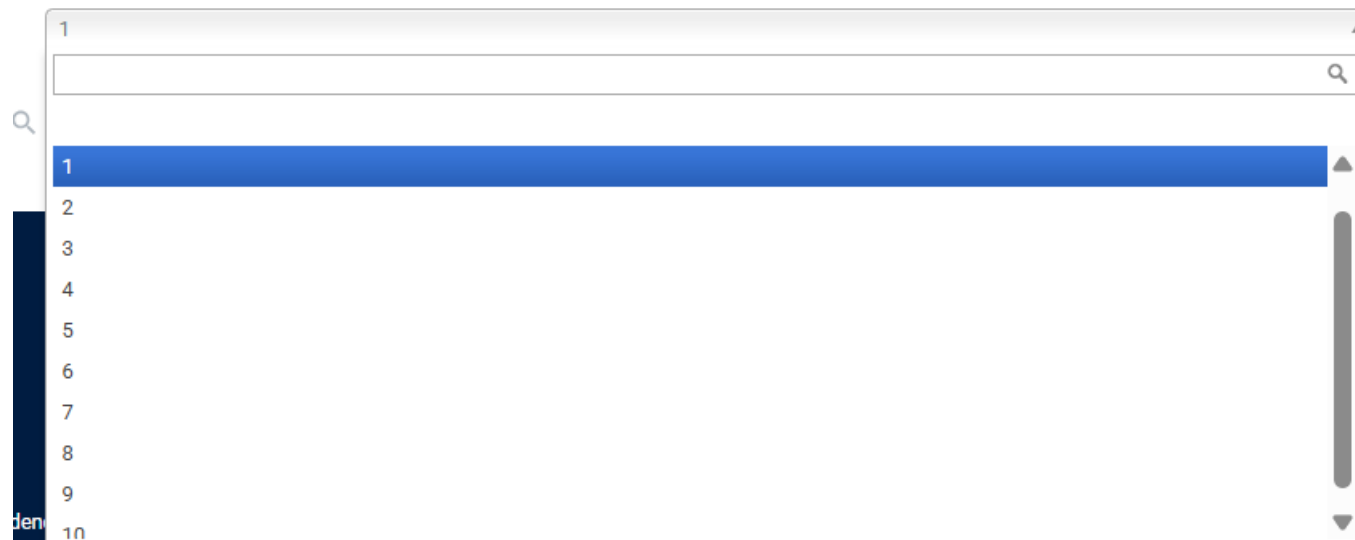
Formato PDF, peso máximo 2MB

Anexo N° 6 "Plan de Trabajo" del proyecto postulado

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*



Formulario de selección de especialidades. Muestra una lista de números del 1 al 10. El número 1 está seleccionado y resaltado en azul. Hay un campo de búsqueda en la parte superior derecha y un icono de lupa en la parte superior izquierda.

Número
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Luego de que este correctamente subido el archivo (se mostrará en color azul el nombre), debe seleccionar el número de especialidades con su respectiva mención a las que postulará.

Ejemplo, si la postulación corresponde sólo a la especialidad administración mención RRHH y administración mención Logística, debiese seleccionar 2.

En caso de desean postular especialidad administración mención RRHH, administración mención Logística y Contabilidad, la opción sería 3.

Como dato, deben considerar el número de Excel de las especialidades que utilizarán y ese número es el que deben colocar en esta sección.

8. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

Anexo N° 1- Carátula de presentación del proyecto*

 Subir archivo

2024.09.05manualpostulacionviasimplesostenedorprivadoLzgsFwyljQQeSi30slmu.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

Anexo N° 6 “Plan de Trabajo” del proyecto postulado

 Subir archivo

2024.09.05manualpostulacionviasimplesostenedorprivado9qwiOExCyFTWQWpeJgTH.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 2MB

Indique número de especialidades a las que postulará el establecimiento*

2

Volver

Siguiente

En este caso subiremos 2 archivos Excel, los correspondientes a administración mención RRHH y administración mención Logística, debiese por lo que seleccionaremos la opción 2

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotización 1 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 2 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con la primera especialidad con su respectiva mención a postular.

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

Seleccionar

Seleccionar

ACUICULTURA

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH

AGROPECUARIA MENCIÓN AGRICULTURA

AGROPECUARIA MENCIÓN PECUARIA

AGROPECUARIA MENCIÓN VITIVINÍCOLA

ASISTENCIA EN GEOLOGÍA

ATENCIÓN DE PÁRVULOS

ATENCIÓN ENFERMERÍA MENCIÓN ADULTOS MAYORES

Volver **Siguiente**

En la primera parte deben seleccionar la especialidad con su respectiva mención, de acuerdo al Excel que subirán.

8.1 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°1

Seleccione especialidad a postular*

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

cc09_2026_cr08102026.xlsx (X)

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotización 1 de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

2024.09.05manualpostulacionviasimplesostenedorprivadoBMqD7Vdy8MiiZrbiRnv.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 2 de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

2024.09.05manualpostulacionviasimplesostenedorprivado5HGrAwYkofCxVXBsgczT.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 3 de la especialidad seleccionada*

Subir archivo

2024.09.05manualpostulacionviasimplesostenedorprivadoIDGfCTyDoNfwQd1LAWYv.pdf (X)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

Luego de seleccionar la especialidad con su mención, en este caso, es Administración mención logística se debe subir el Anexo N°3 correspondiente al Excel de la especialidad.

Y luego deben subir la cotización correspondiente en formato .PDF

Recordar que deben subir los archivos en los formatos y tamaños máximos requeridos y estos estarán correctamente subidos cuando el nombre del archivo tenga color azul

8.2 ESPECIALIDAD A POSTULAR N°2

Seleccione especialidad a postular*

ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH

Adjuntar Anexo N° 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

[revisionequipamiento2022hPpbkPqXrPM8gWAzaWd6.xlsx\(X\)](#)

Formato xlsx, peso máximo 5MB

Adjuntar cotización 1 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

[dex0702apruebaconveniodecolaboracionmineduc_ciscotoUmbQNibZRJHWvYKHpq.pdf\(X\)](#)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 2 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

[dex0702apruebaconveniodecolaboracionmineduc_ciscok8ljLGVFGfaEZWNG8X4M.pdf\(X\)](#)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Adjuntar cotización 3 de la especialidad seleccionada*

 Subir archivo

[dex0702apruebaconveniodecolaboracionmineduc_ciscoz9WvSWH5VexGeXpSVpkj.pdf\(X\)](#)

Formato PDF, peso máximo 8MB

Volver

Siguiente

En esta sección tiene relación con la segunda especialidad con su respectiva mención a postular.

Se hará lo mismo que lo anterior, seleccionamos la especialidad administración mención RRHH y subimos los archivos correspondientes.

9. RESUMEN POSTULACIÓN

ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Razón Social	Ilustre Muncipalidad de Recoleta
Rut Razón Social	82882600-K
Giro de la Institución	Corporación autónoma de derecho público

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Representante Legal	Juan Perez
Rut Representante Legal	
Correo Electrónico Representante Legal	correo@correo.cl

ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO

Número RBD	10255
Nombre Establecimiento	COMPLEJO EDUCACIONAL JUANITA FERNANDEZ SOLAR
Región Establecimiento	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Comuna	RECOLETA

Luego de subir la última especialidad con su respectiva mención, se mostrará un resumen de la postulación, por lo que deberá revisar que los datos cargados estén correctos.

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO A POSTULAR

N° de Especialidades a las que postulará	2
--	---

Postulación N°1

Especialidad a Postular	ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA
Anexo N°3 (nombre archivo cargado)	cc09_2026_cr08102026.xlsx

Postulación N°2

Especialidad a Postular	ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RRHH
Anexo N°3 (nombre archivo cargado)	revisionequipamiento2022hPpbkPqXrPM8gWAzaWd6.xlsx

Volver

Siguiente

Al final del resumen y, en todas las secciones, puede seleccionar el botón “volver” para cambiar algún dato.

10. DECLARACIÓN JURADA

Verifique que toda la información completada en cada una de las secciones se encuentre correctamente ingresada y que los archivos adjuntados se encuentren cargados y sean los correspondientes a cada punto, ya que una vez enviada la postulación no podrá ser modificada.

Se recuerda que, según lo indicado en las bases, se considerará sólo la primera postulación enviada.

Si desea modificar los datos ingresados, seleccione el botón "**Volver**".

Si los datos están correctamente ingresados y desea enviar su postulación, seleccione el botón "FINALIZAR TRÁMITE"

Declaración

☒ Declaro haber leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases de la presente convocatoria, que la información entregada es verídica y que los documentos originales adjuntados se encuentran en su poder.

Volver

FINALIZAR TRÁMITE

Antes de finalizar el trámite, por medio de una casilla de verificación, debe declarar que ha leído y aceptado las condiciones establecidas en las Bases de la presente convocatoria.

Una vez aceptado, puede finalizar el trámite.

Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa (Revisar) haga click en Finalizar.

Volver

Finalizar

Finalmente, debe seleccionar el botón “Finalizar”, con eso, el proceso de postulación habrá finalizado.



Ministerio de Educación

<https://www.mineduc.cl/>

Folio:

499683



Página 1 de 1

POSTULACIÓN CONCURSO EQUIPAMIENTO EMPT 2026

CERTIFICADO

Estimado(a)

En la solicitud N°: 451182, hemos recibido su requerimiento con la siguiente información declarada:

Antecedentes Generales de la Institución:

Razón Social	Fundación Educacional Don Bosco de Arica
Rut Razón Social	65097239-2
Tipo de Institución	4

Atte,

Ministerio de Educación

Luego de lo anterior, deberá llegar un correo electrónico tanto al Representante Legal como al Jefe/Encargado del proyecto.

En el se indicará la fecha y hora de postulación.